

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 05.03.2025

Karar No: 13320152-050.02.04-04

GÜNDEM: 4-"Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi" taslağının görüşülmesi.

KARAR: 4-"Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesinin" aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan idari personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi personelin olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapanların ödüllendirilmelerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (2) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **İdari Personel:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesi ile istihdam edilen kamu hizmetini yapmakla görevli (4/A Memur, 4/B Sözleşmeli Personel) ile 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi personeli,
- b) **Komisyon:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonunu,
- c) **Ödül:** Üstün gayretlerinden dolayı öne çıkan idari personele verilen belge, plaket, vb. ödülü,
- d) **Personel Daire Başkanlığı:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- e) **Rektör:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) **Senato:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu'nu
- g) **Üniversite:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar, Ödül Teklifi, Ödül Kriterleri

Genel şartlar

MADDE 4- (1) Ödül alması için önerilen idari personelin aşağıda sayılan şartları başvuru tarihi itibarıyla taşıması gerekmektedir.

- a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
- b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- e) Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflat, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133'üncü maddesine göre bu cezaları silinmiş olmak.

Ödül teklifi

MADDE 5- (1) Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapan ve kuruma katkı sağladığı tespit edilen personelin isimleri somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler ve kanıtlayıcı belgeler ile birlikte Mart ayı sonuna kadar, yazı ile komisyonda görüşülmek üzere Personel Daire Başkanlığına teklif edilir.

(2) Yönergede belirtilen kriterleri ve şartları sağlayan birden fazla personele ödül verilmesi teklif edilebilir.

(3) Ödül tekliflerinde somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler ile kanıtlayıcı belgeler sunulmak zorundadır. Somut belge ve kanıtlara dayanmadan gönderilen teklifler dikkate alınmaz.

(4) Süresi içinde Personel Daire Başkanlığına gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz

(5) İlgili ödül yılı içinde en fazla **10** idari personele ödül verilir.

Ödül verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler

MADDE 6-(1) İdari personele ödül verilmesini teklif etmeye yetkili amirler: Rektör,

- a) Rektör Yardımcıları
- b) Dekanlar,
- c) Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri,
- ç) Rektörlüğe bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- d) Hastane Başhekimleri,
- e) Genel Sekreter,
- f) Hukuk Müşaviri,
- g) Daire Başkanları,

Ödül kriterleri

MADDE 7- (1) Üniversitede görev yapan idari personelin ödül değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır,

- a) Kamu kaynağında önemli ölçüde (ölçülebilir bir değere sahip olan) tasarruf sağlamak,
- b) Kamu zararının oluşmasını önlemek,
- c) Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlamak,
- ç) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde arttırılmasını sağlamak,
- d) Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağlamak,
- e) Araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, yönetim ve toplumsal katkı hizmetlerinin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak,
- f) Üniversitenin ulusal/uluslararası kurumsal itibarının yükseltilmesine katkı sağlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül değerlendirme komisyonu ve görevleri

Ödül değerlendirme komisyonu

MADDE 8- (1) İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri doğal üye olmak üzere, Daire Başkanları, Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Sekreterleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına seçilen 3 (üç) üye ile birlikte toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Komisyonun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyunun görevleri

MADDE 9- (1) Komisyon, birimlerden gelen ödül tekliflerini değerlendirmek üzere, Komisyon Başkanının daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli ve somut kanıtlara göre sunulan teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlarının ödüllendirilmeye önerilmesi halinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

(3) Komisyon, ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl **nisan ayı içinde** sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

(4) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimlerden istemeye yetkilidir. Birimler de söz konusu belge ve bilgileri zamanında komisyona vermekle yükümlüdür.

(5) Komisyon, kararlarını oy çokluğu ile alır.

(6) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamınca onaylanan Komisyon Kararları kesindir, itiraz edilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10-Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.