

“KOMİSYON ÜYESİ OLDUĞUM İLANLAR” KISMINA TIKLAYARAK SİZE TANIMLI İLANI GÖRÜNTÜLEYİN

İlan Ara Birim Komisyon Üyesi Olduğum İlanlar Komisyon Üyesi Olduğum İlanlar Jüri Olduğum İlanlar Arama Ekranları Yardım Dosyası Jüri/Komisyon Üyesi Yardım Dosyası

⚠ Şu anda Jüri/Komisyon Üyesi olarak oturum açtınız. Başvuru yapmak için lütfen üst menüdeki Rol Değiştir tuşunu kullanarak Başvuran rolüne geçiniz.

bülent ÖZKARA - Komisyon Olduğunuz Pozisyonlar

Genel Arama

Sıra	İlan Tarihi	İlan	Program/Pozisyon	Başvuru	Değerlendirme	Jüri/Komisyon Üyesi	
1	03.08.2025	Öğretim Elemanı İlanı(Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi)	TIP FAKÜLTESİ/CERRAHI TIP BİLİMLERİ/ÇOCUK CERRAHİSİ ABD Öğretim Görevlisi / D:1 Çocuk Cerrahisi Uzmanı olmak. Çocuk Göğüs Cerrahisi alanında çalışması olmak.	1	Komisyon Değerlendirmedir	Komisyon Başkanı	Başvuranları Listele

Başvuranları Listele

butonu ile adayları listeleyin.

Genel Arama

Başvuru	Değerlendirme	Jüri/Komisyon Üyesi	
1	Komisyon Değerlendirmedir	Komisyon Başkanı	Başvuranları Listele

İncele

butonu ile adayın bilgilerini açın.

anmadan "Nihai Değerlendirme Tutanağı" indirilemez.

Puan	Belgeler	Durum	Değerlendirildi?	Atananlar	
64	8/8	Başvuru Kabul Edildi	Komisyon Değerlendirmesi Bekliyor	0/0	İncele

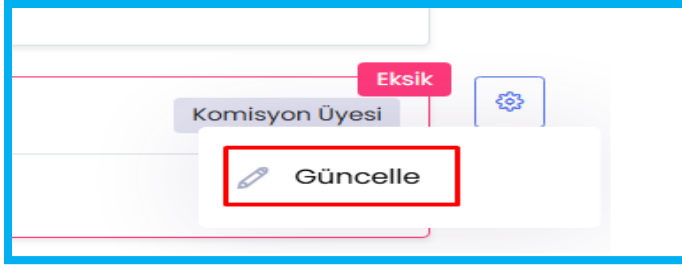
PUAN GİRİŞİ İÇİN SAYFANIN SONUNDA YER ALAN GİRİŞ SINAV NOTU ALANINA GELİN VE BUTONUNA BASIN

15

GİRİŞ SINAV NOTU Zorunlu Gerekli

Komisyon Üyesi

AÇILAN MENÜDEN “GÜNCELLE” BUTONUNA BASIN



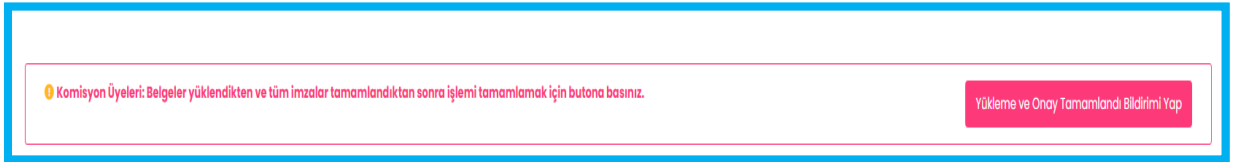
AÇILAN ALANA SINAV SONUCU ADAYA VERİLEN PUANI GİRİN.

A screenshot of a form titled 'Yeterlilikler'. It has a yellow header bar with a close button. Below the header, there is a 'Değer' (Value) input field containing the number '85'. A red arrow points to this field. Below the input field, there is a red text prompt 'SINAV SONUCU PUANINI GİRİNİZ'. At the bottom right, there is a blue 'Kaydet' (Save) button.

SON OLARAK EN ALTTA BULUNAN

Yükleme ve Onay Tamamlandı Bildirimi Yap

BUTONUNA TIKLAYIN



SINAVA GELMEYENLER İÇİN

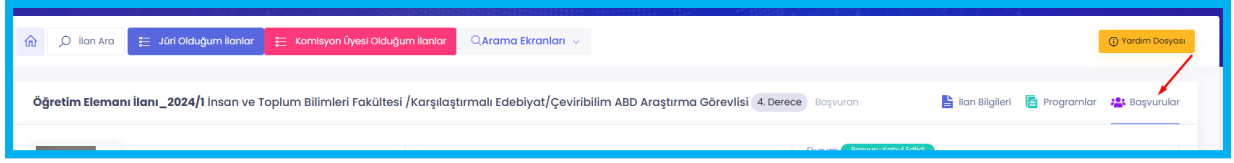
Başvuran Değerlendirme İşlemleri

MENÜSÜNDE YERALAN “ADAY

SINAVA GELMEDİ” BUTONUNA BASIN



BAŞVURULAR MENÜSÜNE GERİ DÖNÜN

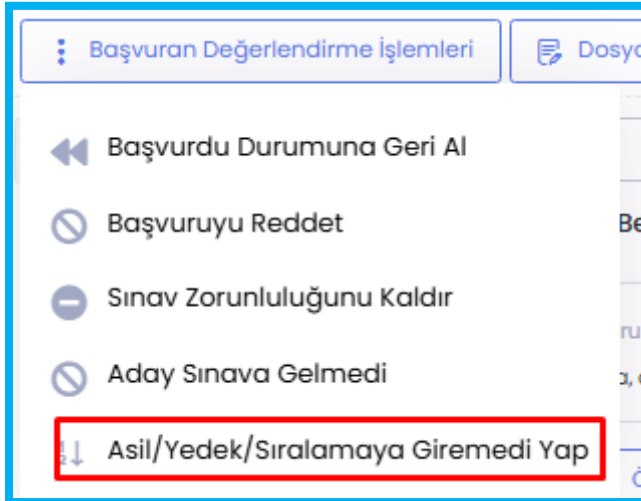


PUAN GİRİŞLERİ TAMAMLANDIKTAN SONRA ADAYLARIN PUANLARINA GÖRE SIRALAMASI EKRANDA GÖRÜLEBİLECEKTİR. SORUN YAŞANMASI DURUMUNDA PERSONEL BİRİMİ İLE İLETİŞİME GEÇEREK KONTROL TALEBİNDE BULUNABİLİRSİNİZ.

Başlama Durumu	Başvuru Tarihi	Lisans Diploması %30	ALES Sonucu Sorgulama veya Belge Yükleme %30	Yabancı Dil Belgesi Sorgulama veya Belge Yükleme %10	GİRİŞ SINAV NOTU %30	Puan	Nihai Puan	P
Sınavı Girmeye Hak Kazandı.	11.06.2025 00:03	79.8	83.99966	65	0	76.3998	55.6399	L
Sınavı Girmeye Hak Kazandı.	16.06.2025 11:12	85.06	71.57188	61.25	0	67.44313	53.11456	L
Sınavı Girmeye Hak Kazandı.	08.06.2025 01:10	68.03	72.01083	55	0	65.2065	47.51225	L

SIRALAMAYA GÖRE İLK SIRADA YER ALAN ADAYIN BİLGİLERİNE GİREREK BUTONUNA BASIN. AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE AÇILAN MENÜDEN “ASİL/YEDEK/SIRALAMAYA GİREMEDİ” BUTONUNU TIKLAYIN.

Başvuran Değerlendirme İşlemleri



SIRALAMAYA GÖRE ADAY İÇİN UYGUN OLAN BUTONU SEÇİN. **BİR ASİL VE BİR YEDEK ADAY** SEÇİLMESİ GEREKMEKTEDİR. **BU ALANDA YAPACAĞINIZ SEÇİM, NİHAİ DEĞERLENDİRME TUTANAĞINA İŞLENECEKTİR.**

⚠ Yedek olarak seçilen bu kişiyi asil yapmak istiyorsanız "Asil Yap" tuşunu seçiniz. Bu işlem geri alınamaz.

Bu işlemi yapmak istediğinize emin misiniz?

İptal

Asil Yap

Yedek Yap

Sıralamaya Giremedi

 Başvurular

BUTONU İLE ANA SAYFAYA GELDİĞİNİZDE, NİHAİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARINA

ERİŞİM İÇİN

 Nihai Değerlendirme Tutanağı İndir

BUTONUNU GÖREBİLİRSİNİZ. BUTONU

TIKLADIĞINIZDA, YAPTIĞINIZ SEÇİMLERE UYGUN OLARAK(ASİL-YEDEK-SIRALAMAYA GİREMEDİ) NİHAİ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI EXCELL FORMATINDA İNDİRİLECEKTİR.

1 Açık Kontenjan

3 Başvuru

BAŞVURU ŞARTLARI

İstatistik Bölümü Lisans mezunu olup, İstatistik Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans yapıyor olmak.

 İlan Dosya Yükle

 Ön Değerlendirme Tutanağı İndir

 Nihai Değerlendirme Tutanağı İndir

İNDİRİLEN EXCELL DOSYASINDA TÜM PUANTAJLAR HESAPLANMIŞ DURUMDADIR

MÜLLİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT/CEVİRİBİLİM ABD ARASTIRMA GÖREVLİSİ NİHAİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI						
			ALES		YABANCI DİL	
SIRA NO	TC KİMLİK NO	AD ve SOYADI	ALES Sonucu Sorgulama veya Belge Yükleme	(A) ALES Sonucu Sorgulama veya Belge Yükleme(%30)	Yabancı Dil Belgesi Sorgulama veya Belge Yükleme	(B) Yabancı Dil Belgesi Sorgulama veya Belge Yükleme(%10)
1	41	H	79,81295	23,943885	95	9,5
2	21	M	78,93473	23,680419	92,5	9,25
3	31	Dİ	78,51319	23,553957	86,25	8,625
4	51	Bİ	79,18318	23,754954	81,25	8,125
5	51	Bİ	81,23924	24,371772	76,25	7,625
6	11	Bİ	81,59014	24,477042	71,25	7,125
7	51	M	71,84307	21,552921	80	8
8	21	Öİ	70,07622	21,022866	82,5	8,25
9	51	M	76,71355	23,014065	71,25	7,125
10	21	Hİ	78,67287	23,601861	63,75	6,375

GENİŞ OLAN STÜNLARI TIKLAYARAK O SÜTUNU SEÇİN VE ÜSTTE YER ALAN **“METNİ KAYDIR”** BUTONUNA TIKLAYIN, SONRASINDA GENİŞ OLAN SÜTUNU MOUSE İLE TUTARAK DARALTIN

The screenshot shows a software interface with a table. A red box highlights the 'Metni Kaydır' button in the top toolbar. A red arrow points to the 'E' column header in the table below. The table has columns for 'Yükleme', '(A) ALES Sonucu Sorgulama veya Belge Yüklemesi(%30)', and 'Yabancı Dil Belgesi veya Belge'. The data rows show values for these columns.

Yükleme	(A) ALES Sonucu Sorgulama veya Belge Yüklemesi(%30)	Yabancı Dil Belgesi veya Belge
83,99966	25,199898	
71,57188	21,471564	
72,01083	21,603249	

SONUÇ KISMINI KONTROL EDİN VE HATA VARSA **ASİL VE YEDEK** ŞEKLİNDE SONUÇ BİLGİSİNİ GÜNCELLEYİN

NULL İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/KARŞILAŞTIRMALI DİL BİLİMİ/CEVİRİBİLİM ABD ARASTIRMA GÖREVLİSİ NİHAİ DEĞERLENDİRMEYE TABİ TUTULAN ADAYLAR													
SIRA NO	TC KİMLİK NO	AD ve SOYADI	ALES		YABANCI DİL		LİSANS MEZUİYET			GİRİŞ SINAVI		(A+B+C+D) Nihai Değerlendirme Notu	SONUÇ
			ALES Sonucu Sorgulama veya Belge Yükleme	(A) ALES Sonucu Sorgulama veya Belge Yükleme(%30)	Yabancı Dil Belgesi Sorgulama veya Belge Yükleme	(B) Yabancı Dil Belgesi Sorgulama veya Belge Yükleme(%10)	4'LÜK SİSTEM	Lisans Diploması	(C) Lisans Diploması(%30)	GİRİŞ SINAV NOTU	(D) GİRİŞ SINAV NOTU(%30)		
1	41	H	79,81295	23,943885	95	9,5	3,43	86,7	26,01	0	0	0	ASİL
2	21	M	78,93473	23,680419	92,5	9,25	3,68	92,53	27,759	0	0	0	YEDEK
3	31	Dİ	78,51319	23,553957	86,25	8,625	3,53	89,03	26,709	0	0	0	YEDEK
4	51	BE	79,18318	23,754954	81,25	8,125	3,29	83,43	25,029	0	0	0	
5	51	BE	81,23924	24,371772	76,25	7,625	3,35	84,83	25,449	0	0	0	
6	11	BE	81,59014	24,477042	71,25	7,125	3,16	80,4	24,12	0	0	0	
7	51	M	71,84307	21,552921	80	8	3,86	96,73	29,019	0	0	0	
8	21	Oİ	70,07622	21,022866	82,5	8,25	3,06	78,06	23,418	0	0	0	

YAZILI SINAV YAPILAN İLANLARDA;

Sözlü sınav dışındaki tüm değerlendirme işlemlerinde **Nihai Değerlendirme Notu(Toplam Puan) 65 Puanın altında ise SONUÇ** kısmına **BAŞARISIZ** yazılması gerekmektedir.

ÖRNEK;

GİRİŞ SINAVI		(A+B+C+D) Nihai Değerlendirme Notu	SONUÇ
GİRİŞ SINAV NOTU	(D) GİRİŞ SINAV NOTU(%30)		
100	30	92,869227	Asil
80	24	78,533357	Yedek
60	18	73,231816	Sıralamaya Giremedi
55	16,5	72,839998	Sıralamaya Giremedi
38	11,4	64,125148	Başarısız
32	9,6	50,540837	Başarısız

Gerekli düzenlemeler sonrasında Komisyon Üyelerince Nihai Değerlendirme tutanağı imzalanmalı ve Sınav soruları, cevap anahtarı, aday sınav kağıtları ve diğer tüm evraklar Personel Daire Başkanlığına fiziksel olarak teslim edilmelidir.