



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Üniversitemizin akademik dolu boş kadro değişikliklerinin takibi	Kadro ve İlan Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Bülent Özkara	Akademik Personel Alım ilanı ve atamalarında gecikme ve hata
2	Akademik Kadro İlanları	Kadro ve İlan Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Beytül Sezen Özkan Akay Bülent Özkara	Kişi ve kurum mağduriyeti, hatalı planlama yapılması
3	Profesörlük Jüri Gör.	Kadro ve İlan Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Beytül Sezen Özkan Akay	Profesör atama işleminin gecikmesi
4	Birimlerden gelen akademik kadro taleplerinin değerlendirilerek onaylananların Rektörlük makamına ve Yök' e bildirilmesi	Kadro ve İlan Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Beytül Sezen Bülent Özkara	Kurum mağduriyeti, hatalı planlama yapılması
5	39. Madde Görevlendirilmeler	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytac	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
6	Tıpta ve dış hekimliği zorunlu uzmanlık eğitimi yönetmeliğinin 18. Maddesi gereği rotasyon görevlendirmeleri	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytac	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
7	Akademik personel idari görev sürelerinin takibi	Kadro ve İlan Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Beytül Sezen	Süresi bitenlere ilişkin kişinin ve kurumların mağduriyeti
8	Genel Görevlendirmeler	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytac	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
9	Hususi Damgalı Pasaport Hizmet Pasaportu	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytac	İşlemlerde gecikme nedeniyle kişilerin mağduriyeti
10	Uyak temel alan bilgilerinin Yöksis' e girilmesi	Kadro ve İlan Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Beytül Sezen Bülent Özkara Yahya Aytac	Juri değerlendirmelerinin eksik yada yanlış yapılması
11	Ders Görevlendirmeleri	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytac	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
12	Atama İşlemleri	Atama Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Sebahat Erdoğan Songül Aslan Tuğrul Kibar Salih Koç	Atanamayan aday için maddi mağduriyet, Kurumun karşı karşıya kaldığı idari dava masrafları, ek yazışmalar nedeniyle iş gücü kaybı
13	2547 S. K.37- (58/k) ve 38. mad. Göre görevlendirmeleri	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytac	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
14	Yayın dosyaları takibi	Kadro ve İlan Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Beytül Sezen Özkan Akay	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
15	2547 sayılı kanunun 13/b-4 görevlendirmeleri.	Özlük İşleri Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Zafer Aksüt Nuray Arkan İlknur Özdemir	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
16	Misafir ders veren öğretim elemanı takibi	Özlük İşleri Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Zafer Aksüt Nuray Arkan İlknur Özdemir	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
17	2547 sayılı kanunun 50d ve 35. Md görevlendirme takibi	Özlük İşleri Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Zafer Aksüt	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
18	Prof. ve Doçentlik süreleri takibi	Özlük İşleri Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Zafer Aksüt	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
19	Yabancı Uyruklu Personel Alımı	Atama Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Sebahat Erdoğan Recep Duymuş Tuğrul Kibar Salih Koç	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve birimlerin mağduriyeti
20	Komisyon/Koordinatör/Rektör Danışmanı gör.	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytaç	Görevlendirilmenin yapılamaması veya hatalı yapılması nedeniyle kişinin ve birimlerin mağduriyeti
21	Önceki Hizmet Değerlendirme	Özlük İşleri Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Zafer Aksüt Nuray Arkan İlknur Özdemir	Yanlış kesenek ve maaş ödenmesi
22	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Özlük İşleri Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Zafer Aksüt Nuray Arkan İlknur Özdemir	Görev süresi uzatılmayacak personel işlem tamamlanıncaya kadar çalışmaya devam etmekte, maaş ödemesi yapılmaktadır.
23	Emekliye Sevk ve İstifa İşlemleri	Atama Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Sebahat Erdoğan Songül Aslan Tuğrul Kibar Salih Koç	Emeklilik maaşının bağlanamaması nedeniyle mağduriyet
24	Terfi İşlemleri	Özlük İşleri Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Zafer Aksüt Nuray Arkan İlknur Özdemir	Yanlış kesenek ve maaş ödenmesi
25	Bilirkişi Görevlendirmeleri	Görevlendirme ve pasaport Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Alper Güleç Batuhan Çimen Yahya Aytaç	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
26	Sağlık Bakanlığı adına uzmanlık görevlendirmeleri	Atama Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Sebahat Erdoğan Songül Aslan Tuğrul Kibar Salih Koç	İşe başlamanın bildirilmesinin gecikmesi
27	Akademik personelin kurumlar arası nakil atama işlemleri	Atama Birimi	Levent Bal Rüveyda Doğan	Sebahat Erdoğan Songül Aslan Tuğrul Kibar Salih Koç	Nakil atama işlemlerinin yapılamaması
28	Atama İşlemleri (Açıktan, Naklen, Yeniden, Personelin Göreve başlatılması)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Nurhan Küçükdemirci Serkan Köse Sonay Çobanoğlu Akif Aksoy Hande Çavdar Özkan	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
29	Asalet Tasdiki, Terfi İşlemleri	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Nurhan Küçükdemirci Serkan Köse Sonay Çobanoğlu Akif Aksoy Hande Çavdar Özkan	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
30	Görevden Ayrılma (İstifa, Vefat, Emeklilik, Nakil, Özlük Dosyalarının gönderilmesi)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Nurhan Küçükdemirci Serkan Köse Sonay Çobanoğlu Akif Aksoy Hande Çavdar Özkan	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
31	İntibak İşlemleri (Hizmet Birleştirme, Diploma Değerlendirmesi)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Nurhan Küçükdemirci Serkan Köse Sonay Çobanoğlu Akif Aksoy Hande Çavdar Özkan	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
32	Ücretsiz izin İşlemleri (Doğum, Askerlik, 5 Hizmet Yılı)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Nurhan Küçükdemirci Serkan Köse Sonay Çobanoğlu Akif Aksoy Hande Çavdar Özkan	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
33	İdari Personelin Kamu e-bütçe uygulamasına işlenmesi	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Sonay Çobanoğlu Akif Aksoy	Veri Uyuşmazlığı, hak kaybı
34	İlan İşlemleri (4/B, Sözleşmeli Bilişim Personeli)	Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Eda Silmez Mehmet Şahin Murat Sevinç Ayşe Öz	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
35	Sözleşmeli personel İntibak işlemleri	Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Eda Silmez Mehmet Şahin Murat Sevinç Ayşe Öz	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
36	Sözleşmeli personel askerlik nedeni ve doğum nedeniyle fesh ve göreve dönüş işlemleri	Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Eda Silmez Mehmet Şahin Murat Sevinç Ayşe Öz	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
37	Sözleşmeli personel bilgi ve belge talepleri hazırlamak	Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Eda Silmez Mehmet Şahin Murat Sevinç Ayşe Öz	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
38	Her mali yılda sözleşmeli personelin sözleşme yenileme işlemleri	Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Eda Silmez Mehmet Şahin Murat Sevinç Ayşe Öz	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
39	7433 sayılı kanun gereği 3 yılda bir idari kadroya geçiş taleplerinin toplanması ve evrakların idari personel şube müdürlüğüne iletilmesi	Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Eda Silmez Mehmet Şahin Murat Sevinç Ayşe Öz	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
40	İşçi Özlük İşlemleri	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
41	SGK sistemine iş kazası bildirimlerinin yapılması	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
42	İşçilerin başlama ve görevden ayrılış işlemlerinin aylık olarak İŞKUR sistemine yapılması	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
43	Yök İGPS sisteminde işçilerin takibi	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
44	İşçi personel Sendika işlemleri	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
45	İşçi personel puantaj işlemleri	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Ödenen maaşta eksik yada fazla ödemeye sebebiyet vermesi
46	Kamu e-uygulamada ve Bütçe Yönetim Enformasyon sisteminde işçilerin takibi	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Veri uyumsuzluğu, hak kaybına sebep olması
47	İşçi personel alımları, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, askerlik işlemleri	İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Emel Uyar	Hümeysra Arslan Tuğba Karabulut	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
48	Hizmet içi Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması, Eğitim sonrası katılım istatistikleri	Eğitim Birimi	Aygün Teker	Osman Yaman Muhammet Tahir Tufan	Personelin talep ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmadan eğitim programı düzenlenmesiyle yeterli verime ulaşmada ve hedeflere ulaşmada problem yaşanabilir.
49	Hizmet içi Eğitim Programının Planlı ve Diğer İlgili Birimlerle İşbirliği İçerisinde Gerçekleşmemesi	Eğitim Birimi	Aygün Teker	Osman Yaman Muhammet Tahir Tufan	Eğitim programında aksaklıklar olabilir.
50	Aday Memurların Temel Eğitim ve Hazırlayıcı eğitimlerinin düzenlenmesi ve takibi	Eğitim Birimi	Aygün Teker	Osman Yaman Muhammet Tahir Tufan	Aday Memurlar gerekli ön bilgilere sahip olamazlar, eğitimlerin zamanında ve uygun sürelerde yapılamaması sonucunda aday memurların asaletlerinin tasdikinde problem yaşanabilir.
51	Akademik ve idari personelin sendika giriş, çıkış ve nakil işlemleri	Eğitim Birimi	Aygün Teker	Osman Yaman Muhammet Tahir Tufan	Sendika aidat kesintilerinde sorunlara sebep verebilir.



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
52	Taşınır Kayıt Yetkili İşlemleri	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Şirin Akgün Yöntem	Taşınır iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesinde sorun yaşanabilir.
53	Kalite süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Şirin Akgün Yöntem	Kalite süreci çalışmalarında aksamalara sebep olabilir. Veri uyumsuzluğu, hesap verilirliğin gerçekleşmemesi
54	Kamu Tasarruf tedbirleri kapsamındaki verilerin sisteme girişi	Daire Başkanlığı	Abdulkadir Umutlu	Şirin Akgün Yöntem	Veri uyumsuzluğu
55	Başkanlık risk raporlarını, Kidr raporlarını strateji raporlarını hazırlamak	İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gülten Kuraner	Şirin Akgün Yöntem	Hesap verilebilirlik için doğru bilgilerin verilmesi gerekmektedir, yanlış değerlendirme raporlarının çıkmasına sebep olabilir.
56	Akademik, idari ve 4/b sözleşmeli personel hakkında başlatılan inceleme işlemlerinin yapılması	Disiplin ve Soruşturma Birimi	Gülten Kuraner	Esma Korkmaz Melisa Baş Fatma Sarı	Zaman aşımı, hak kaybı
57	Akademik, idari ve 4/b sözleşmeli personel hakkında başlatılan disiplin soruşturma işlemlerinin yapılması	Disiplin ve Soruşturma Birimi	Gülten Kuraner	Esma Korkmaz Melisa Baş Fatma Sarı	Zaman aşımı, hak kaybı
58	Akademik, idari ve 4/b sözleşmeli personel hakkında başlatılan ceza soruşturma işlemlerinin yapılması	Disiplin ve Soruşturma Birimi	Gülten Kuraner	Esma Korkmaz Melisa Baş Fatma Sarı	Zaman aşımı, hak kaybı, kurum düzeninin sağlanamaması.
59	Akademik, idari ve 4/b sözleşmeli personel hakkında FETÖ/PDY kapsamında yürütülen soruşturma işlemlerinin yapılması	Disiplin ve Soruşturma Birimi	Gülten Kuraner	Esma Korkmaz Melisa Baş Fatma Sarı	Kurumun düzeninin sağlanamaması, hak kaybı, kurum zararı.
60	4/D işçi personel hakkında disiplin kurulunu toplamak.	Disiplin ve Soruşturma Birimi	Gülten Kuraner	Esma Korkmaz Melisa Baş Fatma Sarı	Zaman aşımı, kurum düzeninin sağlanamaması.
61	Disiplin soruşturma sonuçlarının DPB/Yöksis girişlerinin yapılması	Disiplin ve Soruşturma Birimi	Gülten Kuraner	Esma Korkmaz Melisa Baş Fatma Sarı	Veri kaybı, veri tutarsızlığı, takip ve kontrolün sağlanamaması
62	Açıktan veya naklen atanacak personel ile ilgili olarak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılması ve komisyon kararlarının hazırlanması.	Disiplin ve Soruşturma Birimi	Gülten Kuraner	Esma Korkmaz Melisa Baş Fatma Sarı	Atama ve görevlendirme işlemlerinin gecikmesi sebebiyle kurum ve kişi zararı

ONAYLAYAN

Abdulkadir UMUTLU
Personel Daire Başkanı